

Utilisation

Pour utilisateur

Guide d'utilisation ou paramétrage

SoftWebPlus

Nom complet :	SWP_GUI_001_Utilisation_U_v1.1		
Rédacteur :	Frédéric Marion et Jennifer J. Turgeon	Statut :	Approuvée
Réviser contenu :	Sophie Tremblay	Entrée en vigueur :	2022-08-16
Réviser qualité :	Jennifer J. Turgeon	Publication :	2022-08-16
Approbateur :	Steve Bellehumeur	Expiration :	2023-08-16

Une publication du :

Centre d'Opérationnalisation - Système d'Information de Laboratoire

800, boulevard Chomedey

Laval (Québec) H7V 3Y4

CO-SIL.ciessler@ssss.gouv.qc.ca

© CO-SIL, 2022

Ce document est la propriété du Centre d'opérationnalisation — Système d'information de laboratoire (CO-SIL) sous la gouvernance du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). Ce document est à l'usage strict des personnes pour lesquelles il est destiné. Les personnes ayant droit d'usage de ce document sont toutes personnes employées ou mises sous contrat par un établissement du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS) et dont le travail est en lien avec le déploiement du Système d'information de laboratoire provincial (SIL-P) du RSSS.

Toute personne d'une organisation tierce ayant une entente contractuelle avec un établissement du RSSS peut partager ce document avec les personnes jugées pertinentes dans son organisation dont le travail est en lien avec la réalisation du déploiement du SIL-P. Tout partage à l'extérieur de cette organisation tierce doit être autorisé par le CO-SIL, au préalable.

Le contenu de ce document doit rester confidentiel et est réservé à l'usage des personnes visées seulement. La reproduction ou l'utilisation de contenu pour des desseins autres qu'en lien avec le déploiement du SIL-P sont strictement interdites, sans l'autorisation expresse du CO-SIL.

Les informations contenues dans ce document sont modifiables sans préavis et ne représentent aucun engagement de la part du CO-SIL.

Le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Historique des versions et modifications :

Version	Intervenant	Modification	Date
01	Frédéric Marion Jennifer J. Turgeon	Rédaction du document	2022-07-19 2022-08-15
02	Sophie Tremblay	Révision contenu	2022-08-15
03	Jennifer J. Turgeon	Révision qualité	2022-08-15
04	Steve Bellehumeur	Approbation	2022-08-15
1.0	Jennifer J. Turgeon	Entrée en vigueur et publication	2022-08-16
1.1	Jennifer J. Turgeon	Correction du titre du document lié SWP_PON_001 Ajout du terme « Menu » aux titres des sections 4.1 à 4.6	2022-08-17
1.2	Jennifer J. Turgeon	Ajout du tableau VI : champs de l'interface d'ajout d'un usager.	2022-08-29

Table des matières

Légende des figures	iv
Légende des tableaux	v
Index des abréviations	v
1 Introduction	1
1.1 But	1
1.2 Portée	1
1.3 Objectifs	1
1.4 Documents liés	1
2 Rôle de SoftWebPlus dans le processus de laboratoire	2
3 Accès à l'application	3
3.1 Différentes stratégies de sécurité sont mises en place :	3
3.2 Formation ENA préalable à l'octroi des accès	4
3.3 Connexion à l'application	5
3.4 Sélection de l'emplacement de connexion	6
4 Menus et fonctions de l'application	6
4.1 Menu Patients	6
4.2 Menu Saisie des requêtes	7
4.2.1 Création ou sélection du dossier de l'utilisateur	7
4.2.2 Champ « Clinique »	8
4.2.3 Champ « Demandé par »	9
4.2.4 Champ « Priorité »	9
4.2.5 Champ « N° de séjour »	9
4.2.6 Champ « Copie conforme »	9
4.2.7 Section du prélèvement	9
4.2.8 Champ « Tests »	9
4.2.9 Questions obligatoires à la saisie	10
4.3 Menu Prélèvements	11
4.3.1 Onglet Liste de prélèvement	11
4.3.2 Onglet Liste de prélèvement en lot	12
4.3.3 Onglet Expédition	12
4.3.4 Onglet Manifestes	13
4.4 Menu Requêtes	13
4.4.1 Options	14

4.5	Menu Résultats	15
4.5.1	Interface de la consultation des résultats	15
4.5.2	Afficher les détails et les résultats de la requête	16
4.5.3	Afficher les tendances	16
4.6	Menu Rapports	16
4.6.1	Statut du spécimen	16
4.6.2	Statut du manifeste	17
4.6.3	Résultats	17
5	Conclusion	18
6	Références	18

Légende des figures

Figure 1	: Processus de laboratoire.....	2
Figure 2	: Champs de recherche de la Saisie des requêtes	7
Figure 3	: Menu Saisie des requêtes > Nouvelle requête	7
Figure 4	: Questions obligatoires à la saisie des requêtes.....	10
Figure 5	: Menu Prélèvements > Liste de prélèvement.....	11
Figure 6	: Imprimer la liste de prélèvements (Menu Prélèvements > Liste de Prélèvement)	11
Figure 7	: Imprimer toutes les étiquettes de spécimens (Menu Prélèvements > Liste de Prélèvement)	11
Figure 8	: Actions individuelles disponibles (Menu Prélèvements > Liste de Prélèvement)	11
Figure 9	: Menu Prélèvements > Liste de prélèvement en lot.....	12
Figure 10	: Menu Prélèvements > Expédition	12
Figure 11	: Menu Prélèvements > Manifestes.....	13
Figure 12	: Menu Requêtes	13
Figure 13	: Options générales du menu Requêtes.....	14
Figure 14	: Options individuelles du menu Requêtes.....	14
Figure 15	: Menu Résultats	15
Figure 16	: Détails des résultats de la requête.....	16
Figure 17	: Menu Rapports > Statut du spécimen.....	17
Figure 18	: Menu Rapports > Statut du manifeste	17
Figure 19	: Menu Rapports > Résultats.....	17

Légende des tableaux

Tableau I : Processus de laboratoire	2
Tableau II : Modules de la formation ENA.....	4
Tableau III : Types d'emplacement de connexion.....	6
Tableau IV : Champs de l'interface d'ajout d'un usager.....	7
Tableau V : Résumé des autorisations de modification ou d'annulation de tests à partir de SWP	15
Tableau VI : Légende des icônes du menu Résultat.....	15

Index des abréviations

ADT

Système d'admission, départ et transfert6

CO-SIL

Centre d'opérationnalisation – Système d'information de laboratoirei

DCI

Dossier clinique informatique.....3

DMÉ

Dossier médical électronique3

DRI

Direction des ressources informationnelles4

DSQ

Dossier santé Québec3

ENA

Environnement numérique d'apprentissage4

MSSS

Ministère de la Santé et des Services sociauxi

NDM

Numéro de dossier médical7

PON

procédure organisationnelle normalisée.....17

RAMQ

Régie de l'assurance maladie du Québec7

RITM

Réseau intégré de télécommunication multimédia .1, 3

RSSS

Réseau de la santé et des services sociaux.....i

SIL

Système d'information de laboratoire.....1

SIL-P

Système d'information de laboratoire provincial.....i

SNDE

Système de notification et distribution électronique...3

SNDE

Système de notification et distribution électronique...3

SWP

SoftWebPlus1

URL

Uniform Resource Locator, littéralement « localisateur uniforme de ressource ».....5

1 Introduction

1.1 But

L'application en ligne SoftWebPlus (SWP) est inclus dans la solution du SIL-P. Sa plateforme Web, ne nécessitant pas d'installation de logiciel localement, permet d'interagir avec le SIL-P depuis toute connexion sécurisée au Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM).

Son accessibilité et sa simplicité d'utilisation en font un outil tout désigné pour être déployé sur tous les postes de travail se trouvant hors des laboratoires du Québec.

Il est tout de même essentiel d'en assurer une utilisation sécuritaire et un paramétrage adapté au besoin du Québec.

1.2 Portée

L'application permet d'informatiser le processus des requêtes de laboratoire pour le personnel clinique. Bien que son utilisation soit principalement prévue pour le corps médical, le paramétrage concerne davantage les pilotes SIL et CO-SIL.

1.3 Objectifs

- Comprendre le rôle de SWP dans le processus de laboratoire
- Connaître les prérequis pour accéder à l'application
- Présenter l'application et son utilisation

1.4 Documents liés

SWP_PON_001_Saisie et gestion des requêtes_U

SWP_PON_002_Enregistrement des informations liées au prélèvement_U

SWP_PON_003_Production et suivi d'un manifeste de transport_U

SWP_PON_004_Consultation des résultats_U

SWP_PON_005_Production de rapports_U

SWP_PON_006_Déclarer les non-conformités_U

2 Rôle de SoftWebPlus dans le processus de laboratoire

SWP tient un rôle central entre les professionnels de la santé et le SIL-P dans le processus d'une demande d'analyse biomédicale par un laboratoire.

Figure 1 : Processus de laboratoire

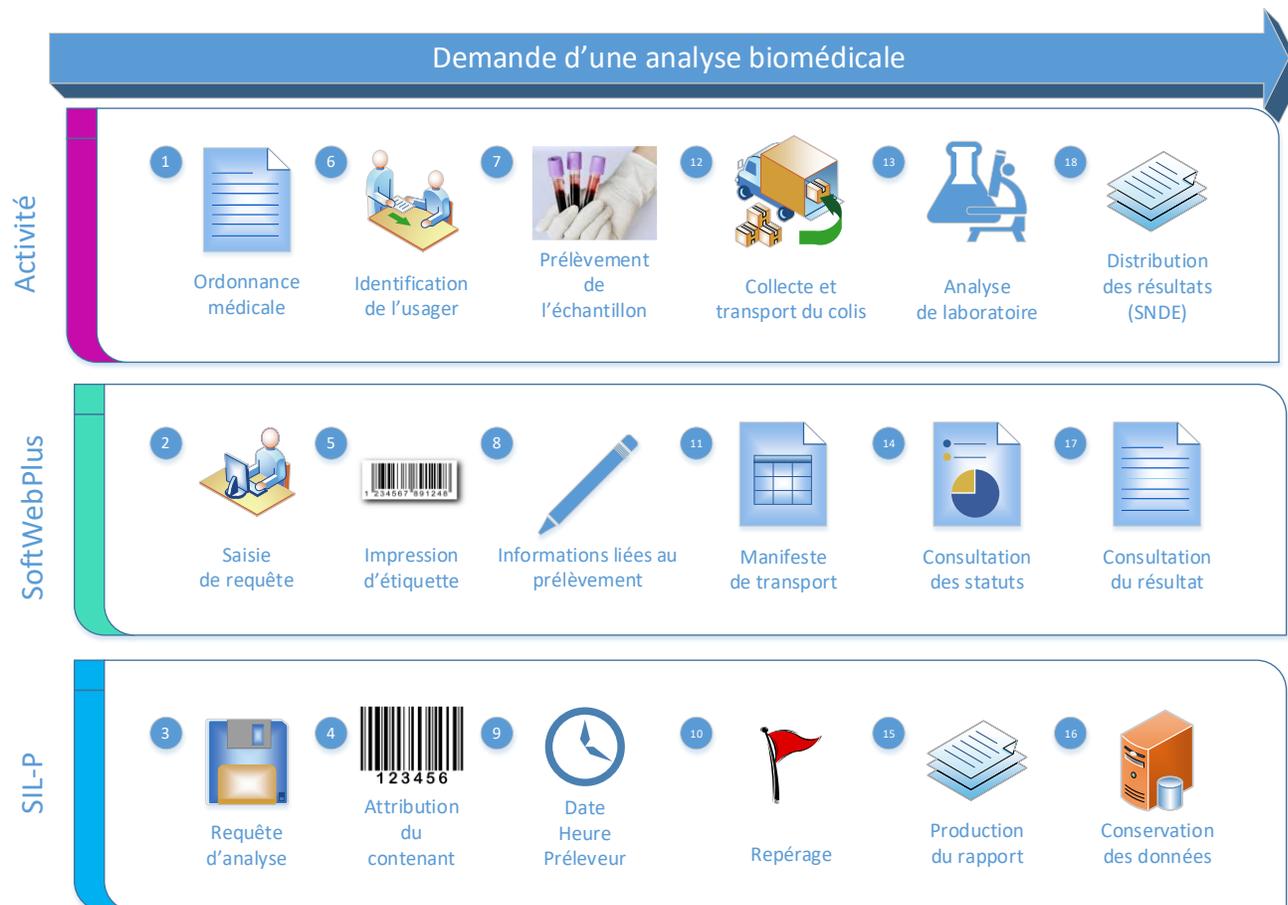


Tableau I : Processus de laboratoire

Étape	Description
1	L'ordonnance médicale est rédigée par un prescripteur autorisé
2	L'ordonnance est saisie dans SWP pour créer une requête d'analyse dans le dossier et le séjour de l'utilisateur
3	La requête est enregistrée dans le SIL-P depuis SWP et les analyses commandées au laboratoire
4	Le SIL-P détermine le type et la quantité de contenants requis pour la demande d'analyse
5	SWP utilise l'imprimante de codes à barres reconnue par le navigateur local pour imprimer les étiquettes
6	La double identification de l'utilisateur est comparée à celle retrouvée sur les étiquettes
7	Les étiquettes sont apposées sur les contenants en présence de l'utilisateur

Étape	Description
8	Les informations liées au prélèvement sont saisies dans SWP (date, heure et identification du préleveur)
9	Les informations liées au prélèvement sont enregistrées et conservées dans la requête du SIL-P
10	La fonction de repérage des échantillons du SIL-P permet de suivre leur cheminement dans le processus
11	Un manifeste de transport incluant la liste des échantillons d'un colis peut être créé et imprimé dans SWP
12	L'identité du transporteur effectuant la collecte du colis peut être saisie dans SWP associée au manifeste
13	Le laboratoire vérifie l'intégrité des échantillons et effectue les analyses dans les délais prescrits
14	Le statut du manifeste de transport et de la demande d'analyse est consultable dans SWP
15	Le résultat des analyses est consigné par le SIL-P dans un rapport au format unique pour la province
16	Toutes les informations en lien avec la demande d'analyse sont conservées dans le SIL-P
17	SWP permet de visualiser différents rapports de résultats, de tendances ou administratifs
18	Les résultats sont distribués par le Système de notification et distribution électronique (SNDÉ) aux différents systèmes receveurs dont les Dossier clinique informatique (DCI), Dossier médical électronique (DMÉ) et Dossier santé Québec (DSQ)

3 Accès à l'application

Le rôle crucial que tient SWP justifie la mise en place de mesures de sécurité pour assurer le déroulement sécuritaire et efficace du processus de laboratoire. De plus, comme l'application affiche des données confidentielles concernant les usagers, l'accès à l'application est fortement contrôlé.

3.1 Différentes stratégies de sécurité sont mises en place :

- Obligation de suivre une formation adaptée aux tâches effectuées par l'utilisateur
- Octroi des accès en fonctions des tâches de l'utilisateur et conditionnel à la réussite d'une formation
- Obligation d'avoir une connexion sécurisée au Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM) (utilisation d'un jeton de téléaccès à l'externe)
- Utilisation d'un mot de passe à huit caractères dont une majuscule, une minuscule et un chiffre
- Obligation de changer pour un mot de passe différents régulièrement
- Rappel à la connexion de l'engagement au respect de la confidentialité des données sensibles des usagers
- Expiration de la session de travail en cas d'inactivité
- Limitation de l'information disponible selon les fonctions de l'utilisateur (classes de permission)

3.2 Formation ENA préalable à l'octroi des accès

L'accès à l'application est octroyé à un utilisateur conditionnellement à la réussite de la formation [1] disponible sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) du RSSS. La formation est composée de quatre (4) modules évalués séparément et suivis selon le parcours d'apprentissage requis par les fonctions de l'utilisateur. Le rôle donnant accès aux différentes fonctions de l'application est octroyé en fonctions du parcours d'apprentissage et des modules réussis.

Tableau II : Modules de la formation ENA

Module	Description
1	Introduction : préciser la portée et les fonctions de l'application dans son contexte d'utilisation
2	Saisie : saisir adéquatement les informations d'une ordonnance afin de produire une requête
3	Prélèvement : enregistrer les informations liées au prélèvement des échantillons
4	Consultation : consulter les résultats d'analyse pour un usager

- L'accès à l'ENA du RSSS est octroyé au personnel ayant une adresse courriel de la Direction des ressources informationnelles (DRI)
- Le module un (1) est obligatoire et inclus dans tous les parcours d'apprentissage
- Chaque module comprend quatre (4) questions à choix de réponses multiples
- La note de passage est fixée à trois (3) bonnes réponses sur quatre (4)
- Une rétroaction est disponible et identifie la diapositive de la formation où trouver la réponse
- Le nombre d'essais est illimité
- Un certificat mentionnant chaque module réussi peut être téléchargé une fois la formation réussie
- Un rapport d'achèvement est disponible pour octroyer les accès en fonctions des modules réussis
- L'accès au rapport d'achèvement est octroyé sur demande au CO-SIL qui en fait la demande à l'ENA
- La création des accès à SWP requiert l'approbation par la grappe et le numéro d'employé de l'utilisateur
- Les accès à SWP sont créés par les pilotes de la grappe Optilab locale conformément à la procédure du CO-SIL en vigueur

3.3 Connexion à l'application

Une fois en possession d'un identifiant et d'un mot de passe, l'utilisateur doit se connecter à SWP grâce à un navigateur internet avec une connexion sécurisée au RITM.

- L'URL de l'application reliée à l'environnement de production est le suivant :
 - <https://scclb.labgen.rtss.qc.ca:4430/swp/office/#/>

Santé et Services sociaux Québec

ID utilisateur

Mot de passe

OUVRIR LA SESSION

Pour plus de renseignements, contactez votre [hôpital](#) ou [votre représentant commercial de matériel médical](#)

SoftWebPlus® Accord de l'utilisateur Environnement PROD

Politique de confidentialité

Merci de prendre connaissance de notre politique de confidentialité. Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS).

Cette politique s'applique à tous les sites Web qui sont sous la responsabilité du MSSS. Elle tient compte des exigences de la [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels](#) (Loi sur l'accès) et de toute autre loi applicable.

Utilisation de témoins (cookies)

L'utilisation de témoins dans les sites Web constitue la norme plutôt que l'exception et la plupart des navigateurs sont programmés pour les accepter. Les témoins enregistrent des renseignements concernant votre visite dans un petit fichier logé sur votre disque dur. Ces renseignements sont utilisés par le MSSS pour faciliter votre navigation. Les témoins n'emmagasinent que des renseignements liés à vos déplacements sur notre site et n'ont pas la capacité d'aller chercher d'autres types de données dans votre disque dur.

De plus, aucun renseignement personnel n'est recueilli à moins d'un consentement préalable de l'internaute.

Les informations transmises automatiquement entre ordinateurs ne permettent pas de vous identifier personnellement. Elles ne sont recueillies qu'en raison des exigences technologiques inhérentes à la navigation sur Internet et sont utilisées à des fins statistiques.

Vous pouvez à tout moment paramétrer votre navigateur pour qu'il bloque les fichiers témoins. Toutefois, cette action risque de vous priver de certaines fonctions offertes sur les sites.

Utilisation de Google Analytics

Sur la plupart de ses sites Web, le MSSS utilise Google Analytics, un outil de mesure d'audience Web. Les renseignements collectés par l'outil sont, par exemple, les pages que vous consultez, la date, l'heure, la durée et la fréquence de vos visites, les liens sur lesquels vous cliquez, l'appareil et le type de système d'exploitation que vous utilisez ainsi que votre position géographique. Votre adresse IP est également recueillie, mais elle est anonymisée (tronquée) afin d'assurer la confidentialité des renseignements vous concernant.

Le MSSS utilise les renseignements collectés par Google uniquement pour produire des statistiques concernant ses sites Web. Le tout permet au MSSS d'améliorer, de manière continue, les sites Web qui sont sous sa responsabilité.

Pour en savoir plus
[Responsable de l'accès à l'information](#)
[Politique de confidentialité du site Portail Québec](#)
[Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels](#)
[Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information](#)

SCC SoftWebPlus®
Soft Computer®

3.4 Sélection de l'emplacement de connexion

Après avoir entré un identifiant et un mot de passe valide, l'utilisateur est invité à sélectionner depuis quel emplacement il effectuera ses tâches dans SWP.

La liste des emplacements auxquels sa classe de permission lui donne accès s'affiche. Il est possible de rechercher l'emplacement souhaité en saisissant le code identifiant l'emplacement ou le début d'un mot de sa description. Il est conseillé d'indiquer le code des emplacements à proximité des postes de travail pour faciliter l'accès au bon emplacement lors d'un déplacement de personnel.

Il existe deux types d'emplacement de connexion :

Tableau III : Types d'emplacement de connexion

Icône	Exemple Nomenclature	Type	Utilisation
	FA220_CP001	Centre de prélèvement publique	<ul style="list-style-type: none"> • Commander des analyses • Enregistrer les informations liées au prélèvement d'échantillons • Créer un manifeste de transport
	FA220_CC001	Centre de collecte contractuel	
	FAAHCARDIO	Unité de soins ou clinique externe	<ul style="list-style-type: none"> • Prescrire des analyses • Commander des analyses • Enregistrer les informations liées au prélèvement d'échantillons • Créer un manifeste de transport (externe) • Consulter le résultat des analyses
	1301234	Clinique publique ou privée	

4 Menus et fonctions de l'application

4.1 Menu Patients

L'accès au menu « PATIENTS » est accordé sur demande au personnel de laboratoire ou spécialement sélectionné. Il permet de modifier la démographie d'un dossier d'usager. Comme les dossiers permanents sont transmis depuis le système d'admission, départ et transfert (ADT) des établissements, toute modification à un dossier permanent sera écrasée lors de la prochaine transaction en provenance de celui-ci.

Il est donc fortement déconseillé de modifier un dossier permanent.

Toutefois, il peut être utile de corriger un dossier temporaire de grappe en cas d'erreur de saisie manuelle de la démographie ou lorsque l'information au dossier temporaire n'est plus valide lors des visites subséquentes. Sans l'accès adéquat, il est conseillé de créer un nouveau dossier temporaire avec les nouvelles informations. Une fusion des dossiers de l'usager sera ensuite possible par les pilotes SIL de la grappe.

Pour des raisons de confidentialité, la loi sur la protection des renseignements personnels ne permet pas de collecter des informations personnelles qui ne sont pas utiles au service rendu. Certains champs ne sont de plus pas supportés par différents système receveurs. Les champs suivants ne doivent donc pas être complétés :

- Second prénom
- Titre
- État civil
- Suffixe
- Langue

La section « Contact en cas d'urgence » est réservée pour le nom du père ou du deuxième parent.

La section « Nom de jeune fille de la mère » permet d'indiquer le nom de la mère ou du premier parent.

4.2 Menu Saisie des requêtes

Figure 2 : Champs de recherche de la Saisie des requêtes

The screenshot shows a search form with the following fields: Nom, Prénom, DDN (with a calendar icon), RAMQ, NDM, and Le NDM de la mère. There are two buttons on the right: PHONÉTIQUE and RECHERCHER.

Figure 3 : Menu Saisie des requêtes > Nouvelle requête

The screenshot shows the 'Nouvelle requête' form with the following fields and options: FA220-TEST, TEST-COSIL (with patient info: DDN: 2015/09/14, Âge: 6 A, Sexe: Féminin, Espèce: Humain, NDM: FZZZ00000006, Téléphone: Téléphone alt.: Adresse: 234534 Rue de la Gauchetière Ouest, Adresse ligne 2, G1B 3P3, CANADA), Clinique (dropdown), Demandé par (dropdown), Priorité (Routine dropdown), N° de Séjour (FZZZ00000001499, 2022/08/09 10:24, FA220TESTCOSIL dropdown), Chambre, Lit, Copie conforme, RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE button, Date du prélèvement (2022/08/11 with calendar icon), Heure de prélèvement, Prélevé par, TESTS (0), RÉSUMÉ, PANELS GÉNÉRAUX CHUM, NON-CONFORMITÉS, HEMATO_COAG_CHUM, BIO_ROUTINE_CHUM, BIO_SPEC_CHUM, MICRO_CHUM.

4.2.1 Création ou sélection du dossier de l'utilisateur

Pour rechercher un dossier déjà existant, il est conseillé d'utiliser le numéro de dossier médical (NDM) lorsqu'il est disponible ou le numéro de la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) qui sont tous deux des numéros d'identification unique pour l'utilisateur.

Si aucun dossier n'est trouvé pour un usager, un nouveau dossier temporaire pour la grappe doit être créé. Cliquez sur le bouton « Ajouter un nouveau patient »

Tableau IV : Champs de l'interface d'ajout d'un usager

Champs	Conseils et instructions de remplissage
Nom	Inscrire en majuscules, sans accents et tels qu'ils apparaissent sur la carte d'assurance maladie
Prénom	
DDN	Nécessaire pour déterminer l'âge et comparer les résultats d'une analyse aux valeurs de référence.
Sexe	Nécessaire pour comparer les résultats d'une analyse aux valeurs de référence.
RAMQ	Nécessaire pour tout patient résidant au Québec. En plus de confirmer que le patient est couvert pour les soins demandés, il permet de bien identifier celui-ci dans les différents systèmes d'information, dont le Dossier santé Québec (DSQ)
Pièce étatique	Si l'utilisateur n'a pas de numéro RAMQ, il faut choisir une pièce étatique, comme un permis de conduire, dans le menu déroulant de ce champ et indiquer le numéro unique dans le champ numéro étatique. IMPORTANT : Tout usager doit être identifié par un numéro unique qui lui est propre
Numéro étatique	
Rue	L'adresse doit être saisie en majuscule et sans accents. Les numéros de portes, d'appartement et de bureau sont ajoutés devant l'adresse, suivis d'un tiret. Le format demandé est donc : 201-123, RUE SONNOM.
Appartement	Ne pas utiliser ce champ
Ville	Inscrire en majuscules et sans accents
Province	Utilisez le menu déroulant pour inscrire l'abréviation à deux lettres
Code postal	Inscrire en majuscules. <i>Résultat : Le système insère automatiquement l'espace</i>
Pays	Par défaut, Canada est sélectionné. Au besoin, utilisez le menu déroulant pour inscrire le pays. Il est possible de saisir les premières lettres pour filtrer la recherche.
Téléphone	Inclure l'indicatif régional. <i>Résultat : Le système insère automatiquement les parenthèses et tiret</i>
Utilisez les mêmes instructions pour remplir les champs des sections « Contact en cas d'urgence » (un menu déroulant est disponible pour le champ « Relation du patient ») et « Nom de jeune fille de la mère ».	

4.2.2 Champ « Clinique »

Le champ « Clinique » doit contenir un emplacement de type clinique ou unité de soins. Il s'agit du lieu de prescription où acheminer le rapport au prescripteur.

Les unités de soins utilisent généralement le même emplacement que leur emplacement de connexion pour recevoir le résultat.

Lorsqu'on doit prélever un échantillon pour un usager admis en déplacement dans un autre service, il est possible de changer l'emplacement du champ « Clinique » pour celui du service transitoire comme la salle d'opération par exemple.

4.2.3 Champ « Demandé par »

On inscrit ici l'identifiant du prescripteur de l'ordonnance d'analyse. L'identifiant est composé du numéro de pratique des médecins et du numéro de pratique des autres professionnels de la santé précédé du préfixe de prescripteur correspondant de la RAMQ.

4.2.4 Champ « Priorité »

Routine par défaut, il est possible prioriser une demande urgente pour les usagers d'un établissement ou de changer la priorité pour STAT lorsque la vie de l'utilisateur est en danger dans l'immédiat. La priorité « Planifié » n'est pas utilisée actuellement.

4.2.5 Champ « N° de séjour »

Pour les emplacements de connexion de type centre de collecte ou de prélèvement, un nouveau séjour sera créé automatiquement pour chaque requête d'analyse d'un usager.

Les emplacements de type clinique ou unité de soins verront ce champ complété automatiquement avec le dernier séjour de l'utilisateur encore ouvert. Il est important de toujours valider que le séjour correspond à l'endroit où est traité l'utilisateur. Au besoin choisir le bon séjour dans la liste qui affiche les autres séjours ouverts disponibles le cas échéant.

À noter :

Les séjours d'utilisateurs non admis sont fermés automatiquement vingt-quatre (24) heures après leur création.

4.2.6 Champ « Copie conforme »

On inscrit ici l'identifiant du professionnel qui demande une copie des résultats. L'identifiant est composé du numéro de pratique des médecins et du numéro de pratique des autres professionnels de la santé précédé du préfixe de prescripteur correspondant de la RAMQ.

4.2.7 Section du prélèvement

Si le prélèvement est effectué dans les minutes suivant votre saisie, il est possible de cocher la case « Prélever maintenant » ou de remplir les champs « Date » et « Heure ».

Si le prélèvement est fait plus tard, laissez le champ vide.

4.2.8 Champ « Tests »

Le champ « Tests » permet d'effectuer une recherche par mots clés puis de sélectionner le test dans la liste déroulante.

Il est également possible de sélectionner les tests à partir d'un tableau personnalisé accessibles par les boutons sous le champ « Tests ». Il suffit alors de cliquer dans la case correspondante pour ajouter le test.

Pour retirer un test, décochez la case ou cliquez sur le X et le test disparaîtra.

4.2.8.1 Analyses de microbiologie

Vous pouvez faire une requête pour une analyse de laboratoire général et une culture de microbiologie en même temps.

Bien qu'il ne soit pas possible de retrouver plusieurs cultures bactériennes dans la même requête, il est possible d'en demander plus d'une par demande. Une requête différente sera créée pour chaque culture, mais en conservant le même séjour.

4.2.9 Questions obligatoires à la saisie

Le système fera apparaître une nouvelle fenêtre de questions du test s'il a besoin d'informations supplémentaires pour compléter la requête, telles que la médication, un diagnostic ou la source et le site d'un test de microbiologie.

Figure 4 : Questions obligatoires à la saisie des requêtes

QUESTIONS DU TEST

Sédimentation (SEDI)

Sédimentation renseignement clinique [Annuler la réponse](#)

Artérite temporale

Arthrite inflammatoire

Hodgkin

Ostéomyélite chronique

Polymyalgia rheumatica

Autre

TESTS MICRO

Urine; Culture (CURI)

Source Site

Commentaire Micro SR

Antibiotiques

Antibiothérapie Commentaire

4.3 Menu Prélèvements

4.3.1 Onglet Liste de prélèvement

Figure 5 : Menu Prélèvements > Liste de prélèvement

The screenshot shows the 'Liste de Prélèvement' menu with the following elements:

- Navigation tabs: LISTE DE PRÉLÈVEMENT (active), LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT, EXPÉDITION, MANIFESTES.
- Search filters:
 - Emplacement: dropdown menu.
 - Date du prélèvement: dropdown menu set to '2 derniers jours'.
 - Checkbox: 'Trouver tous les spécimens' (unchecked).
- Search input: 'Patient/Requête/Tube' with placeholder text 'Veuillez entrer les critères de recherche' and a 'RECHERCHER' button.
- Utility icons: magnifying glass, printer, document, refresh, and a three-dot menu.

Non recommandé pour l'enregistrement des informations liées au prélèvement car celui-ci ne peut s'effectuer que pour une seule requête à la fois.

Utile pour obtenir une liste de prélèvement ou imprimer une série d'étiquettes pour une requête ou pour un emplacement spécifique, en sélectionnant les filtres appropriés

Figure 6 : Imprimer la liste de prélèvements (Menu Prélèvements > Liste de Prélèvement)

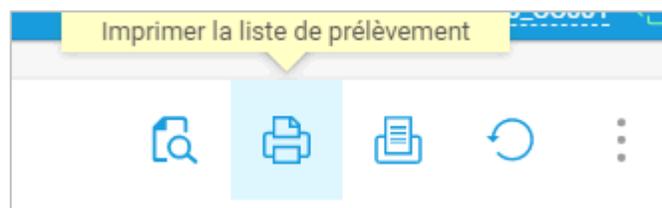
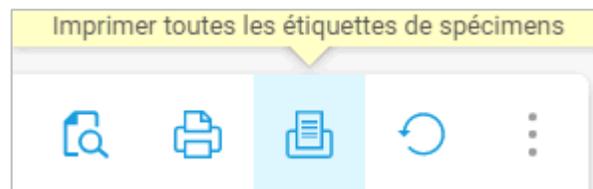
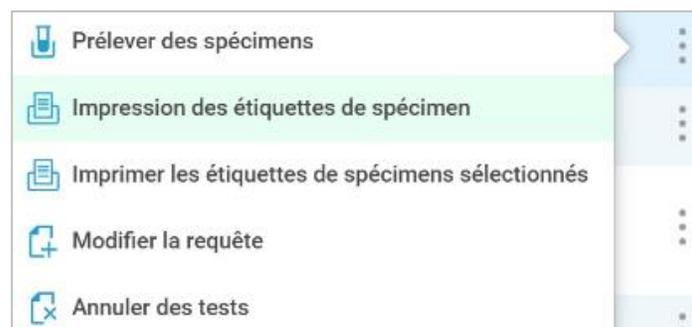


Figure 7 : Imprimer toutes les étiquettes de spécimens (Menu Prélèvements > Liste de Prélèvement)



En fonction de votre profil d'accès, différentes actions pour une requête individuelle sont disponibles en cliquant sur les trois points à droite de chaque ligne

Figure 8 : Actions individuelles disponibles (Menu Prélèvements > Liste de Prélèvement)



4.3.2 Onglet Liste de prélèvement en lot

Permet de lire le code à barre de chaque échantillon prélevé un à un, d'enregistrer les informations liées au prélèvement (indiquer le préleveur, ajuster la date et l'heure de prélèvement) et enregistrer la liste une fois complétée.

Figure 9 : Menu Prélèvements > Liste de prélèvement en lot

LISTE DE PRÉLÈVEMENT									
LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT									
EXPÉDITION									
MANIFESTES									
Requête / Tube									
Scannez ou entrez le code-barres				RECHERCHER		ENVOYER			
<input type="checkbox"/>	Patient / DDN	Emplacement / Numéro de Requête	Code barre	Test	Priorité	Prélevé par	Date de prélèvement	Heure de prélèvement	
<input type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	BLEC00PF 00000445 18	PTRIN	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22	
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	BARL00PF 00000445 19	INDS1, INDS4, K	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22	
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	LAVE10PF 00000445	FSC	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22	

Ne permet pas de prélever les autres échantillons d'une requête à la simple lecture d'un des étiquettes de prélèvement, ce qui serait contraire aux bonnes pratiques.

4.3.3 Onglet Expédition

Permet de produire et imprimer un manifeste de transport en sélectionnant les échantillons qui seront inclus dans un colis.

Figure 10 : Menu Prélèvements > Expédition

LISTE DE PRÉLÈVEMENT					
LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT					
EXPÉDITION					
MANIFESTES					
Prélevé par		Tube			
		Scannez ou entrez un code à barres		RECHERCHER	
<input checked="" type="checkbox"/>	Patient / DDN	Priorité / N° Requête	Tests	Tube	D&H Prel. / Prel. Par:
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000210	SELLE	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000209	GORGE	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000208	CSINU, GMI	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000207	CURI	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION

4.3.4 Onglet Manifestes

Permet de consulter la liste des manifestes qui ont été créés et de les assigner à un transporteur au besoin. Vous pouvez rechercher des manifestes selon l'utilisateur l'ayant créé, son statut de livraison et la date.

Figure 11 : Menu Prélèvements > Manifestes

The screenshot shows the 'Manifestes' menu with the following elements:

- Navigation tabs: LISTE DE PRÉLÈVEMENT, LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT, EXPÉDITION, **MANIFESTES**
- Search filters:
 - Créé par:
 - Statut de livraison:
 - Non expédié
 - Collecté
 - Reçu
 - Date:
- RECHERCHER button

4.4 Menu Requêtes

Ce menu permet de :

- Repérer le statut des requêtes récentes et non prélevées
- Prélever les échantillons
- Imprimer des étiquettes
- Modifier la requête
- Annuler des tests

Figure 12 : Menu Requêtes

The screenshot shows the 'Menu Requêtes' interface with the following details:

Patient Information: FA220-TEST, TEST-COSIL; DDN: 2015/09/14; Âge: 6 A; Sexe: Féminin; NDM: FZZZ00000006; Téléphone: Téléphone alt:; Contact en cas d'urgence: Téléphone:

Filter Tabs: TOUS, **NON PRÉLEVÉ⁹⁶**, RÉCENT⁴³⁹

Requête	Prescription	Tests	Clinique/MD	Tubes	À prélever D et H
8010000369		CURI	FA220TESTCOSIL; FA220TESTMD1	MSTX00PF	2022/08/10
8003000027		GRAPU, PUSP	FA220TESTCOSIL; FA220TESTMD1	MSTX00PF	2022/08/03

Dans le haut de l'écran, vous voyez les informations relatives à l'utilisateur afin de vous permettre de bien valider son identité.

L'onglet « Tous » permet de voir l'ensemble des requêtes, regroupés en deux catégories (non prélevé / récent) et triés du plus récent au plus ancien.

L'onglet « Non prélevé » affiche le nombre de requêtes de cette catégorie et permet de voir uniquement les requêtes avec les spécimens non prélevés.

L'onglet « Récent » affiche le nombre de requêtes de cette catégorie et permet de voir uniquement les requêtes avec les spécimens prélevés.

Dans tous les onglets, les informations disponibles sont le numéro de requête, le numéro de prescription, les tests, le code de la clinique et du prescripteur, les différents tubes et la date et heure du prélèvement (prévue pour les spécimens non prélevé et réelle pour les spécimens prélevés).

4.4.1 Options

Selon les accès qui vous ont été donnés dans l'exercice de vos fonctions, plusieurs options sont disponibles pour l'usager sélectionné, à partir des icônes en haut ou de la liste affichée après avoir cliqué sur les trois points à droite de la requête :

Figure 13 : Options générales du menu Requêtes

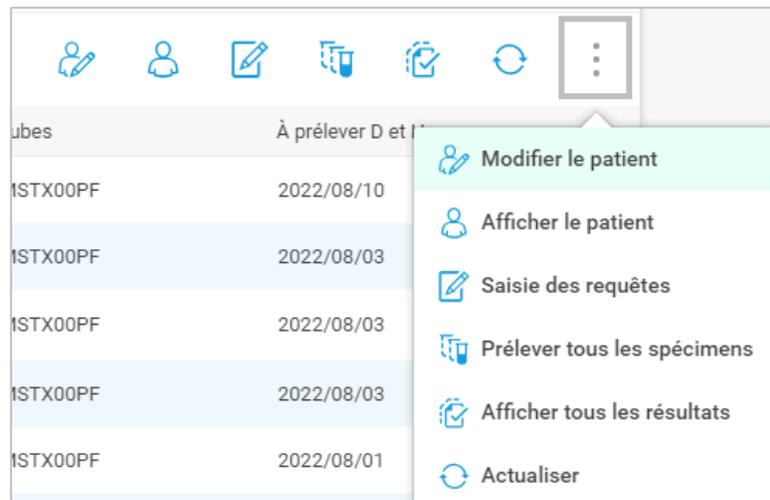
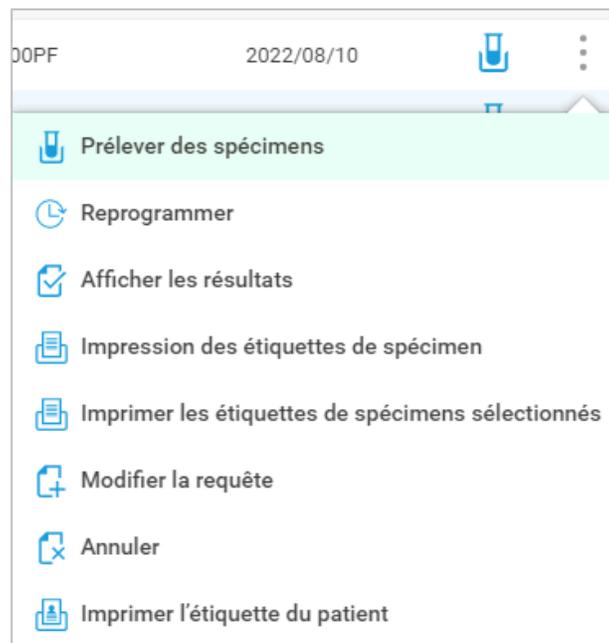


Figure 14 : Options individuelles du menu Requêtes



Chacune des options ouvre une fenêtre vous permettant d'envoyer à nouveau des instructions.

Tableau V : Résumé des autorisations de modification ou d'annulation de tests à partir de SWP

Prélevé	Reçu au laboratoire	Modifier une requête	Annuler des tests
Non	Non	Possible	Possible
Oui	Non	Impossible	Possible
Oui	Oui	Impossible	Impossible

4.5 Menu Résultats

4.5.1 Interface de la consultation des résultats

Utilisez les filtres pertinents dans la fenêtre de recherche pour y accéder.

Figure 15 : Menu Résultats

The screenshot shows the 'Menu Résultats' interface. At the top, patient information is displayed: EUNNUIT, EMILE, DDN: 2020/04/14, Âge: 16 M, Sexe: Masculin, NDM: FAAH99999999, Téléphone: Contact en cas d'urgence: EUNNUIT, EMILE. Below this, there is a 'STATUT DE TEST' section with a filter icon. The main part of the interface is a table with the following columns: ID de la requête, Tests, Médecin, Emplacement, and Date de service. The table contains three rows of test results, each with a status icon (a red exclamation mark, a document, a red X, a half-circle, a full circle with an X, and a full circle) and a dropdown arrow.

ID de la requête	Tests	Médecin	Emplacement	Date de service
6901000054	PTRIN	98123	FAAHCARDIO	2021/09/01
6901000053	✗ PTRIN	72407	FAAHCARDIO	2021/09/01
6901000008	ANURI, CREA, CURI, GLU	98123	FAAHCARDIO	2021/09/01

Tableau VI : Légende des icônes du menu Résultat

icône	Description
	Le point d'exclamation rouge qui précède le numéro de requête signifie que la requête contient des résultats critiques
	La feuille vous permet de consulter le rapport complet instantanément, en version imprimable.
	Si un test a été annulé, un X rouge apparaît devant le code du test
	Statut de la requête :
	Un rond complet signifie que la requête est complétée
	Un demi-cercle signifie qu'elle est en cours
	Et un X signifie qu'elle a été annulée

4.5.2 Afficher les détails et les résultats de la requête

Accéder aux détails en cliquant sur le numéro de requête.

Figure 16 : Détails des résultats de la requête

 EUNNUIT, EMILE DDN: 2020/04/14 Âge: 16 M Sexe: Masculin NDM: FAAH9999999 Téléphone: Contact en cas d'urgence: EUNNUIT, EMILE Téléphone:					
Requête 6901000008 					
   					
LABORATOIRE GÉNÉRAL					
Nom du test	Résultat du test	AB	Plage	D et H du prélèvement	D et H de la vérification
CREA - Créatinine	Complété			2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:35
CREAS - Créatinine	105 umol/L	 AH	64 - 104		2021/09/01 17:35
GLU - GLUCOSE	Complété	!		2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:35
GLUM - Glucose	2,1 mmol/L	 CB	4,0 - 11,1		2021/09/01 17:35
MICROBIOLOGIE					
Source: Urine mi-jet Site: N/A					
Nom du test	Résultat du test			D et H du prélèvement	D et H de la vérification
CURI - Urine; Culture	Final			2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:39
Commentaire sur le résultat Absence de croissance					

Les indicateurs d'anormalité apparaissent dans la colonne AB. En présence d'un état critique, le statut est en rouge accompagné d'un point d'exclamation.

4.5.3 Afficher les tendances

Cliquez sur l'icône de graphique pour consulter les tendances des résultats. Dans cette fenêtre, vous pouvez afficher les tendances sous forme de graphiques, de tableaux ou de détails. Les trois points vous permettent de choisir votre vue.

4.6 Menu Rapports

Permet de générer différents rapports pour le statut du spécimen, le statut du manifeste ainsi que les résultats.

4.6.1 Statut du spécimen

Permet de générer le rapport du statut des spécimens. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, la plage de dates, le laboratoire, le mode d'expédition, l'emplacement de la prise d'échantillon, l'emplacement de la commande et le statut du spécimen.

Figure 17 : Menu Rapports > Statut du spécimen

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS

Plage de dates: 2022/08/05 - 2022/08/12

Laboratoire: [dropdown]

Mode d'expédition: Tous Directe seulement

Emplacement du prélèvement: [dropdown]

Clinique: [dropdown]

Statut du spécimen:

Non prélevé Prélevé Non expédié Collecté Reçu

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

4.6.2 Statut du manifeste

Permet de générer le rapport du statut du manifeste. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, la plage de dates, le laboratoire, le mode d'expédition, l'emplacement de prise, l'ID Manifeste et le statut de livraison.

Figure 18 : Menu Rapports > Statut du manifeste

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS

Plage de dates: 2022/08/05 - 2022/08/12

Expédier au laboratoire: [dropdown]

Mode d'expédition: Tous Directe seulement

Emplacement du prélèvement: [dropdown]

ID du manifeste: [input] - [input] - [input]

Statut de livraison:

Non expédié Collecté Reçu Annulé

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

4.6.3 Résultats

Permet de générer un rapport de tous les résultats disponibles selon les critères de recherche. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, l'emplacement, le médecin, le statut du test, les résultats critiques et différentes dates (demande, prélèvement, vérification).

Figure 19 : Menu Rapports > Résultats

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS Recherche de patients

Emplacement: [dropdown]

Médecin: [dropdown]

Statut du test:

Complété En cours Annulé

Tous Critique Date de demande Date de prélèvement Date de vérification

Plage de dates: 30 derniers jours

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

5 Conclusion

Des procédures organisationnelles normalisées (PON) sont disponibles pour chaque menu de l'application. Vous pouvez vous y référer pour connaître toutes les étapes pour compléter la tâche correspondante.

6 Références

[1] CO-SIL, «SIL provincial – utiliser SoftWebPlus pour la saisie de requêtes, l'enregistrement de prélèvements et la consultation de résultats,»
Gouvernement du Québec, Laval, 2022.

[2] ISO, ISO15189:2012 Laboratoires de biologie médicale : exigences concernant la qualité et la compétence, 2e éd. éd., 2014.