POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE - CATÉGORIE 3

La personne salariée intéressée par un poste vacant après affichage doit transmettre une demande d'intérêt à l'adresse suivant : dotation.cat3.cissslan@ssss.gouv.qc.ca Ce courriel constitue une demande officielle.

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	#TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES PARTICULA	LARITÉS (SI APPLICABLE)
22	DIR. ENS. UNIVET RECH	7032	GMFU SUD	5322	SECRETAIRE MED.	1118	JOUR	TC	1	27	C. MULTI. CLAUDE-DAV	GESTIONNAIRE : DOMINIQUE BERUBE	2023-02-28 au 2023-03-14	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical a AEC en secrétariat médical a AEC en secrétariat médical a AEC en secrétariat ou DEP en DEC en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en DEC en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en DEC en secrétariat ou AEC en secrétaria de l'accident d'application per de l'accident de l	
22	DIR. ENS. UNIV ET RECH	7033	GMFU NORD	5322	SECRETAIRE MED.	18512	JOUR	тс	1	315	GMF UNIV. NORD LAN	GESTIONNAIRE: PATRICK HUBERT	2023-02-28 au 2023-03-14	DBS en secrétarist médical ou ASP en secrétarist médical ou ASP en secrétarist médical ASP en secrétarist médical ou DBS en secrétarist ou DEP en secrétarist ou AEC en secrétarist ou DEP en secrétarist ou DEP en secrétarist ou DEP en brueatique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DBS ou une équiusitence reconnue par le MCQ et deux (2) and d'expérience pertinente comme secrétaire médicale Avoir récusil sist tests suivants : -Français de base - niveau 2 (60%); - Vord de base - niveau 2 (60%); - Terminologie médicale	
82	DIR. RESS. FIN ET LOG	7050	FINANCES	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	20728	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: JULIE TRUDEL	2023-05-09 au 2023-05-23	Doit détenir un baccalauréat en administration des stillaires option finance ou dans une autre discipline suriventulaire pertinent à la fonction Expérience de deux (2) années dans des fonctions similaires Réussir le test d'Excell avancé (70%) Réussir le processus d'entrevue	
13	DIR. COMM. REL. PUB.	7090	COMMU. RELAT. PUBLI	2275	TECHN. COMMUNICATION	20747	JOUR	TC	1	133	CPJ LAMAUDIERE (JOL)	GESTIONNAIRE: VERONIK TALBOT	2024-04-02 au 2024-02-16	Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de communication dans les médias, en techniques de bureautique avec spécialisation microédition et lipurendia ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconsus par le ministère compétent. - Résusir le test de Français avancé (75%) - Résusir le test de Français avancé (75%)	
82	DIR. RESS. FIN	7050	FINANCES	2101	TECH ADMINISTRATION	22104	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: MARIE-CLAUDE PROVOST	2024-04-02 au 2024-02-16	DCC en administration générale, en techniques de computabilité et de gestion, en techniques de bureaufique ou deux une autre discipière collègiale appropriée d'une sociation par le ministrate competent d'une des comme par le ministrate competent ou d'une deux de la competent de la comp	

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	#TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
58	DIR. SM. DEP	7202	SERV. EXT. SMA SUD	5322	SECRETAIRE MED.	17278	JOUR	тс	1	31	AMBU SM TERREBONNE	GESTIONNAIRE: MARJOLIE LEDOUX	2024-02-27 au 2024-03-13	DCS en secrétarial médical ou ASP en secrétarial médical ou ASP en secrétarial médical ou CASP en secrétarial médical ou DCS en secrétarial nédical ou DCS en secrétarial ou AEC en secrétarial ou DEP en secrétarial ou DCS en bureaufique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire en MGC et deux (7) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale Avoir révisial les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Vourd de base - niveau 2 (60%); - Indepuis de la comme secrétaire médicale de terminologie médicale	
84	DRILLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	7124	ANALYSTE SPEC.EN INF	2562	JOUR	TC	1	136	EDIFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : LAILA HAMIIA	2023-10-17 AU 2023-10-31	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ains qu'une certification de sépcialiastion déliver par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
84	DRILLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	7123	ANALYSTE INFORMATIQU	16267	JOUR	TC	1	136	EDIFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : LAILA HAMIA	2023-10-17 AU 2023-10-31	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée.	
84	DRILLL	7174	SOLUTIONS D'AFFAIRES	8124	TECH SPECIAL INFORMATIQUE	18837	JOUR	тс	1	271	ED BOUL LAURENTIDES	GESTIONNAIRE: DAVID TETRAULT	2023-10-17 AU 2023-10-31	Doit detenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique d'uné école recomme par collégiales (DEC) en par collégiales (DEC) entoinée à un certifiet avoire à la certifiet avoire à l'extreme collégiales (DEC) entoinée à un certifiet avoire à l'extreme coultigales (AEC) entremé de hui ce table buers et plus. Elle doit détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente.	
84	DRILLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	1124	ANALYSTE SPECEN INF	18826	JOUR	тс	1	142	CLIN DES GENERATIONS	GESTIONNAIRE: MARTIN ROCHON	2024-01-23 su 2024-02-06	Doit détenir un bacculaurést en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'un certification de spécialisation délivée par une autorité compétente et recomme dans le domaine des technologies de l'information.	
22	DIR. ENS. UNIV ET RECH	7033	GMFU NORD	5322	SECRETAIRE MED.	21904	JOUR	тс	1	315	GME UNIV. NORD LAN	GESTIONMAINE: PATRICK HUBERT	2024-01-23 au 2024-02-06	DES en secrétarist médical ou ASP en secrétarist médical ALC en secrétarist médical ALC en secrétarist médical SES en secrétarist ou ALC en secrétarist ou DEP en secrétarist ou DEC en bure satiogue et (b) mois sécrétarist ou DEC en bure satiogue et (b) mois sécrétarist de l'accession	
85	DIR. APPRO ET LOGIST	7054	CDR	1109	SPEC PROCEDES ADM	21952	JOUR	тс	1	408	CDR - LASSOMPTION	GESTICANNAIRE: MARIE-EVE HALLÉ	2024-01-23 su 2024-02-06	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée appropriée de la fonction - Doit résussi le test Excel niveau 2 (75%) - Processus de sélection par entrevue.	
85	DIR. APPRO ET LOGIST	7054	CDR	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	21952	JOUR	TC	1	408	CDR - LASSOMPTION	GESTIONNAIRE: MARIE-EVE HALLÉ	2024-01-23 au 2024-02-06	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée - Test de connaissance spécifique à la fonction - Doit réussir le test Excel niveau 2 (75%) - Processus de sélection par entrevue.	

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	#TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
58	DIR.SM ET DEP.	7202	SERV EXT SMA SUD	5322	SECRETAIRE MED.	775	JOUR	TC	1	31	AMBU SM TERREBONNE	GESTIONNAIRE : MARIOLIE LEDOUX	2023-02-28 au 2023-03-14	DES en secrétarial médicul ou APP en secretarial ou GEP en secretarial médicul ou APP en secretarial ou GEP en brueadique et (6) mois d'appérience pertinente comme secrétarial en GEP (GEP GEP GEP GEP GEP GEP GEP GEP GEP GEP
84	DIR. LLL	7166	SERVIVES TI	8124	TECH SPECIAL INFORMATIQUE	2250	JOUR	тс	1	276	CMSS STE-AGATHE	GESTIONNAIRE : MARC-ANTOINE DE BLOIS	2023-09-12 au 2023-09-26	Doit détenir un diplôme d'études collégiples (ISC) en techniques de l'informatique d'une école reconnue par le ministère completir ou un diplôme d'études collégiales (ISC) combiné à un certificat universitaire de premier cycle perficient ou une attestation d'études collégiales (IAC) perfinenté de hui cents heurse et plus. Elle dot détenir un mêum but cents heurse et plus. Elle dot détenir un mêum but quatre (I) années d'expérience pertinente.
84	DRILLL	7174	SOLUTIONS D'AFFAIRES	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	21986	JOUR	тс	1	271	ED. 500 BOUL LAUREN	GESTIONNAIRE: DAVID TETRAULT	2024-02-27 au 2024-03-13	Doit détenir un bacculaurést en sciences de l'administration ou en sciences homalines et sciences sociales ou dais sure autre d'acquire universitaire appropriée Réussir le processus d'entrevue
42	DIR. S. SANTE. PHYS. CHDL	7113	Hemato-oncologie	5322	SECRETAIRE MED.	7748	JOUR	TC	1	134	CHOL	GESTIONNAIRE: ANNY CORMIER	2023-09-12 au 2023-09-26	DES en secrétarist médical ou ASP en secrétarist médical ASC en secrétarist médical ASC en secrétarist médical ASC en secrétarist ou DEC en secretarist ou
84	DRILLL	7174	SOLUTIONS D'AFFAIRES	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	21986	JOUR	ΤC	1	271	ED. 500 BOUL LAUREN	GESTIONNAIRE: DAVID TETRAULT	2024-02-27 au 2024-03-13	Doit défenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée Résusar le processus d'entrevue

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	#TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
82	DIR. RESS.FIN	7051	PAIE	2101	TECH ADMINISTRATION	1362	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: CYNTHIA DUCHARME	2024-02-27 au 2024-03-13	OCC (disjûmer d'études collégiales) en administration sérérales, en techniques de compabilité et de gestion, en techniques de compabilité et de gestion, es techniques de l'avantique ou dans une autré discipline collégiale spropriée d'une école réconnue par le ministère compétent ou DCC (diplômer d'études collégiales) combiné à un diplôme universitaire de permier cycle pertinent ou DCC (diplômer d'études collégiales) cértificat de d'autres et plas dans une discipline appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent combiné à de l'expérience pertinente au domainer vivé ou Certificat d'études collégiales en techniques administrations d'entre de l'expérience pertinente au domainer vivé ou Certificat d'études collégiales en techniques administrations. Posséder deux (7) années d'expérience pertinentes dans un secteur similaire Réussir les tests suivants : - Test de connaissances spécifiques à la fonction - Réussir le test Excel niveau 3 (70%)	
53	DIR. SOINS INF.	7334	UNITE MED. ORTHO SA	5317	A.A. CL3-ADMINIST.	101524	JOUR	TP	0,4	134	СНОL	Gestionnaire : Roxum Bard	2022-10-20 au 2020-11-03	Déterir un DES (fiplôme d'études secondaires complétés se la serie de la SEP (affectation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Aloir réusais les tests suvants: (Fançais abrégée niveau 1 (60%), Word abrégée niveau 1 (60%),	
22	DIR. ENS. UNIV ET RECH	7032	GMFU SUD	5322	SECRETAIRE MED.	20069	JOUR	тс	1	27	C. MULTI. CLAUDE-DAV	GESTIONNAIRE: MARIE-SOLEIL DUPUIS	2024-01-23 au 2024-02-06	DES en secrétarist médical ou ASP en secrétarist médical ou ASP en secrétarist médical ou DES en secrétarist médical ou DES en secrétarist ou DES en secrétarist ou DES en secrétarist ou DES en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétarie médicale ou DES ou une équivalence recomme part le MEG et deux (2) ass d'expérience pertinente comme secrétarie médicale Avoir réussil sels tests suivants : Farapais de base - niveau 2 (60%); Word de base - niveau 2 (60%); Test de terminologie médicale	
82	DIR. RESS. FIN	7050	FINANCES	1109	SPEC PROCEDES ADM	20728	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAIEAU	GESTIONNAIRE: JULIE TRUDEL	2023-05-09 au 2023-05-23	Doit détenir un baccalaurést en administration des sillatres option finance ou dans une autre discipline suiventaire pertinente à la fonction supérience de deux (2) années dans des fonctions similatres Rémoir le test d'Excel avancé (70%) Rémoir le test d'Excel avancé (70%) Rémoir le processos d'entrevue	
84	DRILLL	7176	DÉVELOPPEMENT ET INTÉGRATION	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	22113	JOUR	TC	1	133	CPJ LANAUDIERE (JOL)	GESTIONNAIRE: MARTIN ROCHON	2024-04-02 au 2024-02-16	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une crification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
82	DIR RESS.FIN ET LOG.	7050	FINANCES	2101	TECH ADMINISTRATION	14141	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAIEAU	GESTIONNAIRE : GUY BROUSSEAU	2022-01-25 au 2022-02-08	Détenir un diplûme d'études collégiales (DEC) en technique administrative (profil finance/comprabilité) Les candidatures détenant une attestation d'études collégiales (AEC) outre prorgamme de formation pertinente à la fonction pour ont également être considérées. Accordant les des départements de la considérées de la comprabilité d'étude le la comprabilité Récusir le test de résolution de problèmes en analyse financière et de comptabilité Récusir le test excel avancé	

#DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	#TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
53	DIR SOINS. INF	7383	CMS SUD	5315	A.A. CL2-ADMINIST.	21502	JOUR	TP	0.7	111	DEPUSTAGE MASCOUCHE	GESTIONNAIRE : JACQUES DESSUREAULT	2023-09-12 au 2023-09-26	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) on AFP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé valuré résults les trois sumaits: Fançais abrégir - niveau 1 (70%); Word abrégir - niveau 1 (70%); Sicol de base - niveau 1 (70%).	
58	DIR. SM. DEP	7202	SERV. EXT. SMA SUD	5322	SECRETAIRE MED.	777	JOUR	тс	1	9	SERV AMBU SM REA DEP	GESTIONNAIRE: MARJOLIE LEDOUX	2024-04-02 au 2024-02-16	DIS en socrétaria médical ou AS en socrétaria médical AIC en socrétaria médical AIC en socrétaria to AIC en socrétaria to DIP en socrétaria to DIC en bureautique et (6) mois d'expérience perimente comme secrétaire médicale ou DIS ou une équivalence reconnue par le MEQ et d'eux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale du secrétaria de la comme secrétaire médicale du secretaria de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la comme de la comme de la comme secrétaire médicale de la comme de la com	
65	DIR. SERV. TECH	7077	ENT. FON INST. NORD	1115	CONS. EN BATIMENT	11260	JOUR	тс	1	134	CHDL	GESTIONNAIRE: JEAN-SEBASTEN CHARBONNEAU	2024-04-02 au 2024-02-16	Doit détenir un baccalauréat en génie ou en architecture.	
86	DRHAJ CENTRALISE	7910	EQUIPE VOLANTE SUD	5317	A.A.CL3 - ADMINISTRATION	5180	JOUR	TP	0,7	71	HPLG	GESTIONNAIRE : LAURENCE MACKAY	2023-10-17 AU 2023-10-31	Détenis un DES (diplôme d'études secondaires complèté) pro le complète de l'études professionnelles les soutien administratel aux établissements de sasté Alor réussi les tests suivants: Français abrégé-niveau 1 (70%); Word abrégé-niveau 1 (70%)	
43	DIR. S. SANTE. PHYS. HPLG	7123	SERVICES AMBU SUD	5315	A.A. CL2- ADMINIST.	21599	JOUR	TP	0,7	71	HPLG	GESTIONNAIRE: ANDREANE DION	2023-10-17 AU 2023-10-31	Déterir un DES (figlôme d'études secondaires complèté) su su su SEP (attentation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Alorie réasul les tests suivants: Alorie réasul les tests suivants: Word abrège - niveau 1 (70%); Excel de base - niveau 1 (60%)	
42	DIR. S. SANTE. PHYS. CHDL	7325	UNITE CHIR 4A	5317	A.A.C.L3 - ADMINIST.	11547	SOIR	тс	1	134	CHDL	GESTIONNAIRE: ISABELLE BOILY	2023-09-12 au 2023-09-26	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complèté) pro AP (Internation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réassi les tests suivants: Français abrégé - niveau 1 (70%); Word abrégé - niveau 1 (70%)	
82	DIR. RESS. FIN.	7050	FINANCES	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	19285	JOUR	TC	1	73	EDIFICE CURE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: FRANCIS ARBOUR	2024-04-02 au 2024-02-16	Doit détenir un baccalaurés en administration des affaires option finance ou dans une autre discipline universitaire perinente à la fonction Expérience de deux (2) années dans des fonctions similaires Réussir le test d'Excel avancé Réussir le processus d'entrevue	
85	DIR. APPRO ET LOGIST	7052	LOGISTIQUE	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	14917	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAIEAU	GESTIONNAIRE: STEPHANE GROLEAU	2024-04-02 au 2024-02-16	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre disciplie universitaire appropriée Test de connaissances spécifiques à la fonction; Rétussir le test Excel niveau 2 (75%) Entrevue de sélection	
53	DIR SOINS INF	7383	CMS SUD	5315	A.A. CL2-ADMINIST.	21491	JOUR	TP	0,7	109	VACCINATION REPENTIONY	GESTIONNAIRE : JACQUES DESSUREAULT	2023-09-12 AU 2023-09-26	Criterous de selection Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir résus les tests suivents Français abrègé - niveau 1 (70%); Word abrègé - niveau 1 (70%); Exot de base - niveau 1 (16%)	

# 5	DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	#TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
8	82	DIR. RESS. FIN.	7050	FINANCES	2101	TECH ADMINISTRATION	13273	JOUR	тс	1	73	EDIFICE CURE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: FRANCIS ARBOUR	2034-04-02 au 2034-02-16	DEC (diplôme d'études collégiales) en administration générale, en techniques de comptabilité et de gestion, en techniques de Deraeutlique ou dans une autre discipline collégale approprieé d'une école reconnue par le ministre compétent ou moightem études collégiales ou DEC (diplôme d'études collégiales) combiné à un DEC (diplôme d'études collégiales) que diplôme universaite de premier çot perfient ou ACE (attestation d'études collégiales) de 80 bines et plus dars une foscipline appropriée d'une école reconnue par le ministre compétent combiné à de l'expérience par le ministre compétent combiné à de l'expérience perimente au domaine visé ou Certificat d'études collégiales en techniques d'autre d'études collégiales en techniques d'autre d'expérience d'autre des des des des des des des des des de	