

Participer à une réunion Teams à partir d'une invitation par courriel

Si vous n'avez pas de compte Office 365, cette procédure explique comment participer à une réunion virtuelle dans Teams à partir d'une invitation reçue par courriel.

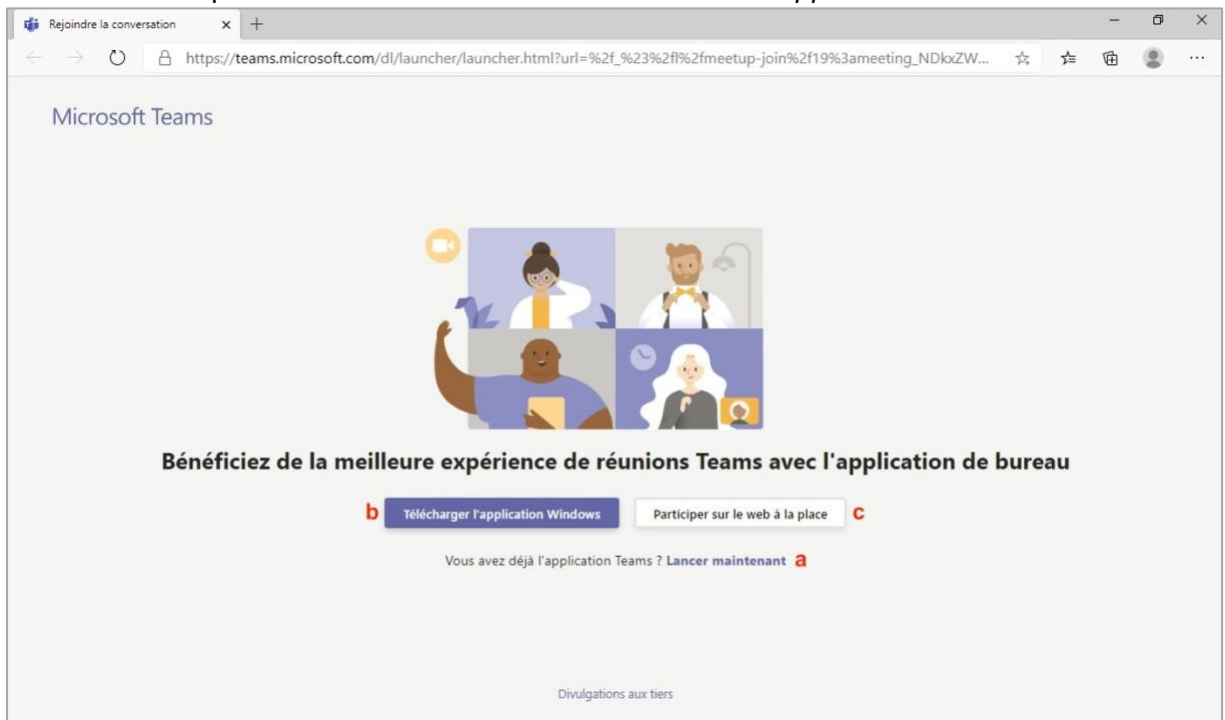
1. Cliquez sur le lien « **Rejoindre la réunion Microsoft Teams** » figurant dans le bas du courriel reçu afin de participer à la réunion ou dans l'événement Outlook de votre calendrier.

Rejoindre la réunion Microsoft Teams

[En savoir plus sur Teams](#) | [Options de réunion](#)
[Aide](#) | [Mentions légales](#)

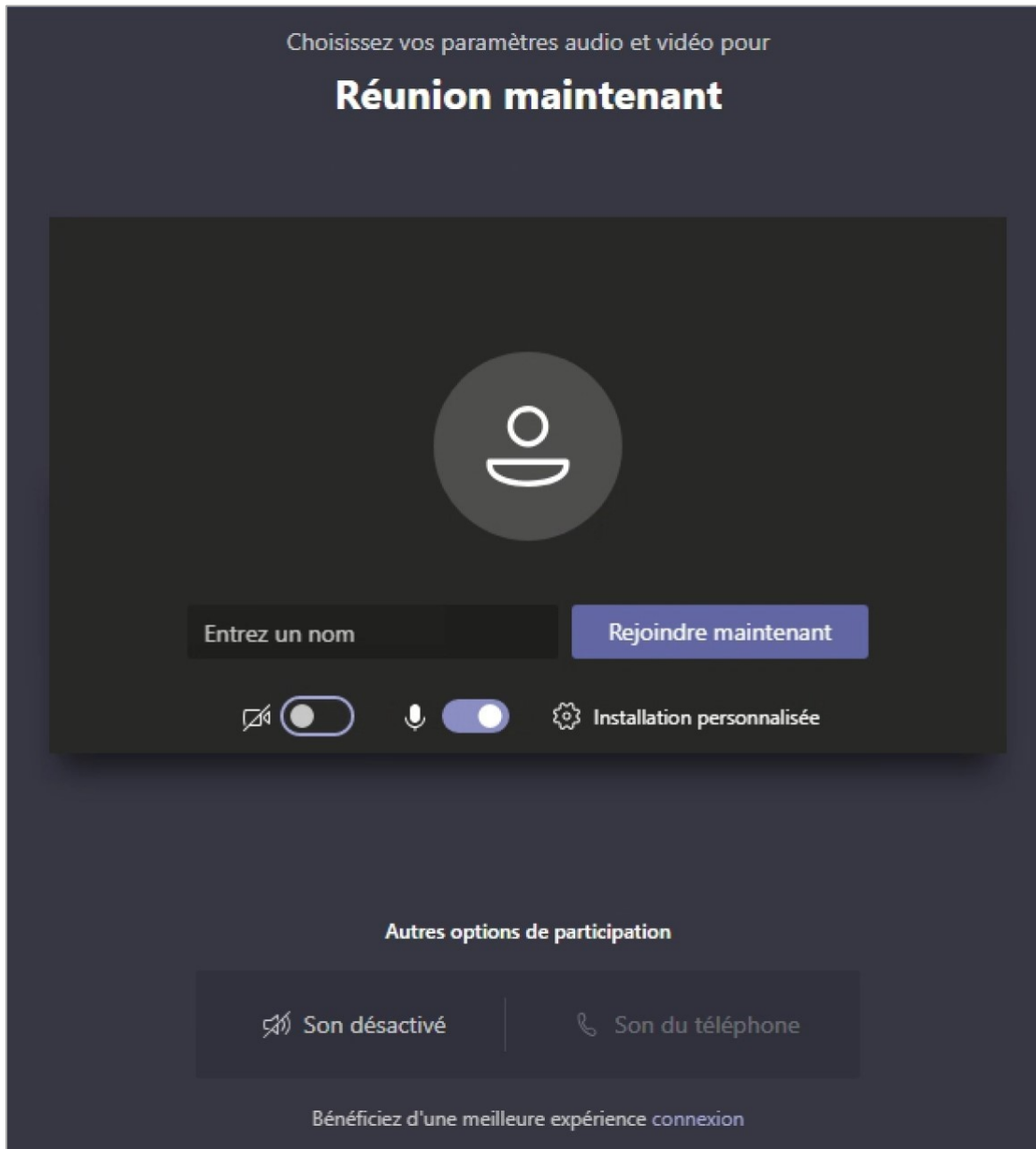
2. Une page Web s'ouvrira vous demandant soit :
 - de lancer Microsoft Teams si l'application est déjà installée sur votre ordinateur;
 - de télécharger l'application de bureau; ou
 - d'ouvrir la réunion à partir d'une page Web.

Sélectionnez l'option désirée. *Il est recommandé d'utiliser l'application de bureau.*



3. À partir de l'application ou de la page Web, une fenêtre vous permettra de sélectionner vos périphériques audios et vidéos avant de rejoindre la réunion.

- Activez, ou non, votre caméra et votre micro. *Ces choix pourront être modifiés au cours de la réunion.*
- Entrez votre nom et cliquez sur le bouton « **Rejoindre maintenant** ».



Vous serez alors en ligne avec les autres participants.

Durant la réunion vous aurez accès à quelques options :

1. Activer ou désactiver votre caméra.

2. Activer ou désactiver votre micro.
3. Partager votre écran avec les autres participants.
4. Accéder à la conversation en ligne.
5. Afficher la liste des participants.
6. Quitter la réunion.

