

Reçu par : _____

Reçu le : _____

- Intégration / désistement de poste Retour congé long terme Augmentation de la disponibilité
 Nouveau / fin de remplacement long terme Nouvelle embauche au _____

Les salariés expriment leur disponibilité par centre d'activités
ATTENTION un centre d'activités peut s'étendre sur plus d'une installation

CATÉGORIE 1 - FIQ

FORMULAIRE DE DISPONIBILITÉ - TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

N° de l'employé : _____ Nom : _____ Prénom : _____

Titre d'emploi : _____

Je détiens un poste au centre d'activités : _____ Statut : _____ Nombre de jour par deux semaines

Je suis disponible pour des affectations temporaires dont le titre d'emploi est différent à celui de mon poste :

- Oui Préciser le/les titre(s) d'emploi : _____
 Non Préciser le/les titre(s) d'emploi : _____

Inscrivez un X dans le carré pour signifier votre choix des journées et quarts où vous êtes disponible.

*Notez que vous ne pouvez émettre une disponibilité différente pour deux (2) semaines de la même quinzaine à moins d'identifier vos journées de disponibilité.

- Je ne désire émettre aucune disponibilité additionnelle à mon poste pour effectuer du temps supplémentaire.

À compter du : _____

** Jeudi de la paie

SEMAINE 1							SEMAINE 2							
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	
N	J	S	N	J	S	N	J	S	N	J	S	N	J	S

- Je suis disponible pour des quarts incomplets de travail : Oui Non
Je suis disponible pour des accompagnements (Escorte) : Nord (7120) Sud (7121)

Merci de retourner votre formulaire de disponibilité en **ENTIER**, dûment **COMPLÉTÉ** et **SIGNÉ** par une des façons suivantes :

ACTIVITÉS DE REMPLACEMENT à HPLG, Terrebonne

ACTIVITÉS DE REMPLACEMENT au CHDL, Joliette

Courriel : LDRDispoSud.cissslan@ssss.gouv.qc.ca

Courriel : LDRDispoNord.cissslan@ssss.gouv.qc.ca

Télécopieur : 450 470-2654

Télécopieur : 450 756-5070

